

Maintenance Contract Supervisor (MCS)/ Superviseur des contrats d'entretien; superviseure des contrats d'entretien (SCE)

Do you have a passion for management and a proven track record of leading successful teams?

Are you a results oriented, experienced leader looking for an exciting challenge?

If so, then consider this opportunity with the Ministry of Transportation!

The Operations Division is seeking a Maintenance Contract Supervisor to manage and monitor the delivery of provincial highway maintenance services.

Please Note: This position will be headquartered at the Mississauga office and the successful candidate will be expected to be in-office full-time as of January 5, 2025.

The Ontario Public Service: Strengthening Ontario, together.

A career in the Ontario Public Service is driven by a passion for creating a stronger Ontario. If you share this ambition, we are fostering a diverse, equitable, and inclusive workplace where employees have the tools and opportunities they need to be fulfilled and inspired to move Ontario forward.

Our leaders enjoy:

- **Purpose-driven culture:** Be part of a dynamic leadership team dedicated to serving 15 million Ontarians. Your leadership will drive long-term impact and contribute to public service excellence.
- **Empowering work environment:** Thrive in an inclusive and diverse workplace that reflects the population we serve. Enjoy a culture of holistic well-being, flexibility, and safety, with tailored work arrangements to suit your life stage. Our modern, friendly, and accessible workplaces support you in bringing your authentic self to work and exploring your full potential.
- **Expansive leadership opportunities:** Benefit from endless growth opportunities, mentorship, and the chance to lead across various sectors. In the Ontario Public Service, your leadership journey can span multiple ministries and functions.
- **Recognition and Rewards:** Your efforts will be recognized both formally and informally, ensuring you feel valued and supported. We offer competitive salaries with performance-based pay, a defined-benefit pension plan, and comprehensive benefits that support your holistic wellness. Enjoy a range of vacation and leave options, along with access to employee and family assistance programs and inclusive counselling services.

About the job

We hold our leaders to high standards because we believe in their potential to drive meaningful change. In the Ontario Public Service, leadership means showing up with authenticity, acting with integrity, and having the courage to do what's right—even when it's hard.

As a leader, you'll be expected to create a team culture that encourages innovation, supports collaboration, and champions inclusion. You'll help build a diverse, anti-racist, and accessible workplace where everyone feels safe, respected, and able to thrive.

Leadership is about impact—and in this role, you'll have the opportunity to make a meaningful one. You will:

- Manage a team responsible for administering all aspects of the ministry's year-round, multi-year area maintenance contract, including planning, procuring, and delivering ancillary preservation maintenance contracts and minor capital work, including proposed expansion of the Central Region network.
- Oversee contractor-led maintenance activities throughout the year, including summer and winter operations, traffic signal, highway lighting and sign maintenance, road patrol, bridge inspection & maintenance, vegetation control, line painting, and repair of guiderrails and crash attenuation systems.
- Lead the ministry's response to program-related emergencies and both planned (e.g., winter operations, FIFA 2026) and unplanned events (e.g., major accidents, hazardous spills, severe weather), ensuring timely and coordinated action.
- Represent the ministry on local and municipal emergency management response teams, working closely with the OPP and other emergency service providers to support public safety and infrastructure resilience.

Meet Your New Team

The **Central Maintenance Office** provides oversight to highway maintenance operations across the provincial highway network in the region. Activities include supervision of the different maintenance contracts to ensure consistent service levels across the entire network, infrastructure repairs, pavement markings, guiderrails, etc. The office also reviews winter maintenance strategies and explores innovations for improvements. We also play a role in providing responses to public, stakeholder and partner questions on maintenance issues across the highways in this region.

What you bring to the team

Strategic Leadership:

- **Inclusive Leadership:** You are committed to building organizational capacity through inclusive, positive, and values-based leadership in areas such as succession planning,

talent management, and organizational design.

- **Strategic Planning:** You understand corporate strategic directions and multi-year business and results-based planning processes.
- **Team Management:** You have experience leading technical teams and delivering results in complex operational environments.
- **Project Coordination:** You are skilled in structuring, organizing, and managing multiple projects with a proven track record of successful completion.
- **Resource Management:** You have demonstrated ability to manage financial budgets and human resources, including addressing labour relations matters.

Project Management Skills:

- **Program Delivery:** You apply project management principles and methodologies to effectively deliver program plans, initiatives, and goals.
- **Policy Development:** You understand standards, policy development processes, and the ministry's decision-making framework.
- **Regulatory Knowledge:** You interpret and apply relevant regulations, policies, and directives to ensure compliance.
- **Contract Oversight:** You are familiar with program-related regulatory requirements and service provider contractual relationships.
- **Financial Administration:** You manage fiscal and material resources and provide input on capital improvement strategies.

Investigative and Negotiation Skills:

- **Stakeholder Relations:** You build strong working relationships with contractors, Indigenous partners, municipalities, and other stakeholders.
- **Dispute Resolution:** You negotiate resolutions to claims and disputes related to contracts, highway maintenance, and construction.

- **Complaint Management:** You investigate and resolve public complaints regarding property issues and contractor performance with tact and diplomacy.

Communication and Relationship Management Skills:

- **Clear Communication:** You convey information with clarity and enthusiasm to foster shared understanding and commitment.
- **Analytical Thinking:** You apply strong analytical, problem-solving, and planning skills to assess priorities and coordinate effectively.
- **Collaborative Engagement:** You build and sustain effective relationships with internal and external partners to gather input, build consensus, and deliver on priorities.
- **Team Contribution:** You work collaboratively as part of regional and provincial teams, contributing to enterprise-wide initiatives.
- **Written Communication:** You prepare clear and concise responses, briefing notes, reports, and recommendations on contracting and policy issues.
- **Advisory Support:** You provide expert advice to colleagues and senior management and contribute to the development of new or revised policies and procedures.

Don't meet every qualification?

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

How to apply:

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.

6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

Remember:

The deadline to apply is **Wednesday, September 17, 2025 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

Vous êtes passionné par la gestion et vous avez fait la preuve de votre capacité à diriger des équipes performantes?

Vous êtes un leader expérimenté, axé sur les résultats, à la recherche d'un défi passionnant?

Si c'est le cas, saisissez cette occasion de travailler au sein du ministère des Transports!

La Division des opérations est à la recherche d'un superviseur des contrats d'entretien pour gérer et surveiller la prestation des services d'entretien des routes provinciales.

Veillez noter que : Ce poste aura son siège social au bureau de Mississauga et le candidat retenu devra être en poste à temps plein à compter du 5 janvier 2025.

La fonction publique de l'Ontario : Renforcer l'Ontario ensemble.

C'est le désir de rendre l'Ontario plus fort qui mène à une carrière au sein de la fonction publique de l'Ontario. Si vous avez aussi cette ambition, nous favorisons un lieu de travail diversifié, équitable et inclusif, où le personnel dispose d'outils et de possibilités nécessaires pour s'épanouir et s'inspirer, pour faire avancer l'Ontario.

Nos dirigeants aiment :

- **Culture axée sur les objectifs :** Faites partie d'une équipe de direction dynamique qui se consacre à servir 15 millions d'Ontariens. Votre leadership aura une incidence à long terme et contribuera à l'excellence dans la fonction publique.
- **Environnement de travail responsabilisant :** S'épanouir dans un milieu de travail inclusif et diversifié qui reflète la population que nous servons. Profitez d'une culture de bien-être,

de flexibilité et de sécurité holistiques, avec des modalités de travail adaptées à votre étape de vie. Nos milieux de travail modernes, conviviaux et accessibles vous permettent d'être vous-même au travail et d'explorer l'ampleur de vos aptitudes.

- **Occasions de leadership étendues** : Bénéficiez d'occasions de croissance infinies, de mentorat et de la possibilité de diriger dans divers secteurs. Dans la fonction publique de l'Ontario, votre parcours de leadership peut s'étendre à plusieurs ministères et fonctions.
- **Reconnaissance et récompenses** : Vos efforts seront reconnus à la fois de manière formelle et informelle, ce qui vous permettra de vous sentir valorisé et soutenu. Nous offrons des salaires compétitifs avec une rémunération fondée sur le rendement, un régime de retraite à prestations déterminées et des avantages sociaux complets qui soutiennent votre bien-être dans tous ses aspects. Profitez d'une gamme d'options de vacances et de congés, ainsi que d'un accès à des programmes d'aide aux employés et à la famille et à des services de counseling inclusifs.

Au sujet de l'emploi

Nous exigeons de nos dirigeants qu'ils respectent des normes élevées parce que nous croyons en leur capacité à générer des changements significatifs. Dans la fonction publique de l'Ontario, le leadership implique de faire preuve d'authenticité, d'agir avec intégrité et d'avoir le courage de faire ce qui est juste, même lorsque c'est difficile.

En tant que leader, vous devrez créer une culture d'équipe qui encourage l'innovation, soutient la collaboration et promeut l'inclusion. Vous contribuerez à créer un milieu de travail diversifié, qui lutte contre le racisme et accessible où tout le monde se sent en sécurité, respecté et peut s'épanouir.

Le leadership, c'est la capacité d'avoir une incidence et, dans ce rôle, vous aurez l'occasion d'avoir une incidence significative. Vous devrez :

- Gérer une équipe chargée d'administrer tous les aspects du contrat d'entretien régional pluriannuel du Ministère tout au long de l'année, y compris la planification, l'acquisition et l'attribution des contrats d'entretien de la préservation auxiliaires et des travaux d'immobilisations mineurs, y compris l'expansion proposée du réseau de la région du Centre.
- Superviser les activités d'entretien dirigées par des entrepreneurs tout au long de l'année, notamment les opérations d'été et d'hiver, l'entretien des feux de circulation, de l'éclairage et de la signalisation routière, la patrouille routière, l'inspection et l'entretien des ponts, le contrôle de la végétation, la peinture des lignes et la réparation des glissières de sécurité et des systèmes d'atténuation des collisions.

- Diriger l'intervention du ministère en cas d'urgence liée au programme et d'événements planifiés (p. ex. opérations hivernales, FIFA 2026) et imprévus (p. ex. accidents majeurs, déversements dangereux, intempéries, en veillant à ce que des mesures soient prises en temps opportun et de manière coordonnée.
- Représenter le Ministère au sein des équipes locales et municipales de gestion des situations d'urgence et de l'intervention, en étroite collaboration avec la Police provinciale de l'Ontario et d'autres fournisseurs de services d'urgence pour soutenir la sécurité publique et la résilience des infrastructures.

Rencontrez votre nouvelle équipe

Le **Bureau d'entretien pour le Centre** supervise les opérations d'entretien des routes dans l'ensemble du réseau routier provincial de la région. Les activités comprennent la supervision des différents contrats d'entretien afin d'assurer des niveaux de service uniformes sur l'ensemble du réseau, la réparation des infrastructures, le marquage des chaussées, les glissières de sécurité, etc. Le bureau examine également les stratégies d'entretien hivernal et explore les innovations à améliorer. Nous jouons également un rôle en répondant aux questions du public, des intervenants et des partenaires sur les questions d'entretien des routes de cette région.

Ce que vous apportez à l'équipe

Leadership stratégique :

- **Leadership inclusif** : Vous vous engagez à renforcer la capacité organisationnelle grâce à un leadership inclusif, positif et fondé sur des valeurs dans des domaines tels que la planification de la relève, la gestion des talents et la conception organisationnelle.
- **Planification stratégique** : Vous comprenez les orientations stratégiques de l'organisation et les processus opérationnels et de planification pluriannuels et axés sur les résultats.
- **Gestion d'équipe** : Vous avez de l'expérience de la direction d'équipes techniques et de l'obtention de résultats dans des environnements opérationnels complexes.
- **Coordination de projet** : Vous avez une habileté à structurer, à organiser et à gérer des projets multiples et vous avez fait vos preuves dans l'achèvement de projets.

- **Gestion des ressources** : Vous avez démontré votre capacité à gérer les budgets financiers et les ressources humaines, y compris traiter les questions de relations de travail.

Compétences en gestion de projet :

- **Prestation des programmes** : Vous appliquez les principes et les méthodologies de gestion de projet pour exécuter efficacement les plans, les initiatives et les objectifs du programme.
- **Élaboration des politiques** : Vous comprenez les normes, les processus d'élaboration des politiques et le cadre décisionnel du Ministère.
- **Connaissance de la réglementation** : Vous interprétez et appliquez les règlements, les politiques et les directives pertinents pour assurer la conformité.
- **Surveillance des contrats** : Vous connaissez les exigences réglementaires liées au programme et les relations contractuelles avec les fournisseurs de services.
- **Administration financière** : Vous gérez les ressources financières et matérielles et contribuez aux stratégies d'amélioration des immobilisations.

Compétences en relations interpersonnelles et en négociation :

- **Relations avec les parties prenantes** : Vous établissez de solides relations de travail avec les entrepreneurs, les partenaires autochtones, les municipalités et d'autres intervenants.
- **Règlement des différends** : Vous négociez les règlements des réclamations et des différends liés aux contrats, à l'entretien des routes et à la construction.
- **Gestion des plaintes** : Vous enquêtez et réglez les plaintes du public concernant les questions de propriété et le rendement des entrepreneurs avec tact et diplomatie.

Compétences en communication et gestion des relations :

- **Communication claire** : Vous transmettez l'information avec clarté et enthousiasme pour favoriser une compréhension et un engagement communs.
- **Raisonnement analytique** : Vous appliquez de solides compétences en analyse, en résolution de problèmes et en planification pour évaluer les priorités et coordonner efficacement.

- **Engagement collaboratif** : Vous établissez et maintenez des relations efficaces avec des partenaires internes et externes afin de recueillir des commentaires, d'en arriver à un consensus et de réaliser les priorités prioritaires.
 - **Contribution de l'équipe** : Vous travaillez en collaboration au sein d'équipes régionales et provinciales, contribuant à des initiatives à l'échelle de l'entreprise.
 - **Communication écrite** : Vous préparez des réponses claires et concises, des notes d'information, des rapports et des recommandations sur les questions d'attribution de contrat et de politiques.
 - **Soutien consultatif** : Vous fournissez des conseils d'expert à vos collègues et à la haute direction et contribuez à l'élaboration de politiques et de procédures nouvelles ou révisées.
-

Vous ne respectez pas toutes les qualifications?

Si ce nouveau poste vous emballa et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Rappel:

La date limite de candidature est **le mercredi 17 septembre 2025 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.